


## e-Portál – elektronické podání Registrace zaměstnance a JMHZ

Od 1.4.2026 spustila ČSSZ novou službu **Podání nahráním dat z účetního systému**. Z tohoto důvodu se změnil postup podání z našeho programu pomocí tlačítka .

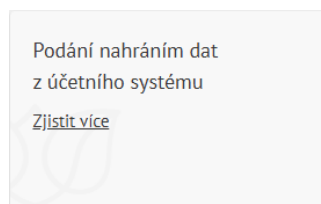
Níže popsany postup je dostupný v **Beta verzi** programu. Návod k instalaci Beta verze naleznete v nápovědě (klávesa F1) pod heslem Instalace nových verzí KeISQL.

Před samotným podáním doporučujeme provést kontrolu dat tlačítkem **Kontrola podání (validátor ČSSZ)**. Doplnění nebo oprava dat ve formuláři na ePortálu již není možná. Před opravou dat smažte vygenerované podání. Chyby opravte v Seznamu zaměstnanců, Seznamu pracovních poměrů nebo Podkladech pro výpočet mzdy a vygenerujte podání znovu.

### Podání pomocí tlačítka ePortál ČSSZ:

Tlačítko  vygeneruje a uloží soubor ve formátu XML. Po vygenerování souboru se automaticky otevře přihlášení na **ePortál ČSSZ** ve Vašem prohlížeči. POZOR! Pokud zpracováváte pod jedním přihlášením více firem, je třeba se přehlásit na firmu, za kterou podání uskutečňujete.

V horní liště zvolte ONLINE SLUŽBY – JMHZ a vyberte poslední dlaždici Podání nahráním dat z účetního systému.



Zde stisknete tlačítko **Vybrat soubor**, stisknete klávesy **Ctrl+V** pro vložení cesty a názvu XML souboru, stisknete **Otevřít a Přidat**. Dále pokračujete tlačítkem **Zkontrolovat a odeslat**. Toto tlačítko přechází přímo k podání, není již možnost úpravy ve formuláři.

Veškerá podání podaná přes ePortál naleznete na ePortálu v sekci Moje podání.